

Ing. Eugenio Lucchesini <i>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</i>	PROCEDURE ANTICOID-19 DECALOGO ACCESSO ALLA STRUTTURA SCOLASTICA PER IL PERSONALE DOCENTE	Data: 19.05.2020	Revisione: 1.0
---	--	---------------------	-------------------

PROCEDURE PER DOCENTI

ACCESSO ALLA STRUTTURA SCOLASTICA

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "F.CECIONI"-LIVORNO
Prot. 0002466 del 01/06/2020
(Uscita)

- Il personale tutto dovrà monitorare costantemente il proprio stato di salute e nel caso riscontri sintomatologie riconducibili a stati influenzali o simili, con o senza stati di alterazione della temperatura corporea, è pregato di comunicarlo preventivamente all'ufficio del personale ed astenersi dal raggiungere il luogo di lavoro. Tale comunicazione diventerà improcrastinabile se la temperatura supererà i 37,5 °C.
- Sarà cura della dirigenza provvedere ad assicurare alla commissione esaminatrice personale docente per eventuali sostituzioni di commissari assenti.
- Facendo seguito ai chiarimenti del MIUR recanti data 28.05.2020 sulle ordinanze n° 9-10-11 i Presidenti di Commissione prima di effettuare la sostituzione del commissario si dovranno accertare se sussiste la possibilità di proseguire le attività di commissione facendo partecipare il commissario in forma "remota"; in suddetto caso la commissione risulterà a metà tra la presenza e la forma on-line; tale procedura è prevista inoltre per i soggetti "fragili" facenti parte delle commissioni.

ATTIVITA' ESAMI MATURITA'

- I docenti accederanno all'istituto previa misurazione della temperatura corporea;
- Nel caso in cui la temperatura superi i 37,5°C la persona sarà accompagnata in un ambiente precedentemente individuato al fine di realizzare l'isolamento, dopodichè il diretto interessato provvederà ad allertare il proprio medico curante mentre l'istituto si attiverà con la locale ASL che si farà carico dell'attivazione della procedura anticovid (test sierologico ed eventuale tampone in caso di positività).
- Saranno forniti quotidianamente dall'istituto mascherina e guanti per tutto il personale impegnato negli esami, che saranno reintegrati a fine giornata per consentire l'accesso del giorno dopo.
- Si precisa che per tutta la conduzione dell'esame la commissione è obbligata ad indossare la mascherina, mentre lo studente, opportunamente collocato a distanza di sicurezza (2,00 ml.) può condurre l'esame privo di protezioni delle vie aeree

Ing. Eugenio Lucchesini <i>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</i>	PROCEDURE ANTICOID-19 DECALOGO ACCESSO ALLA STRUTTURA SCOLASTICA PER IL PERSONALE DOCENTE	Data: 19.05.2020	Revisione: 1.0
--	--	---------------------	-------------------

- Alle varie commissioni sarà assegnata apposita classe con già predisposti i tavoli opportunamente distanziati (2,00 ml.); si ricorda che se la distanza interpersonale scende al di sotto dei due metri, sussiste l'obbligo di indossare anche i guanti.
- Nell'aula sarà disponibile il gel igienizzante con il quale sia lo studente di turno che i docenti di commissione dovranno igienizzare le mani ad inizio sessione; tale procedura si rende indispensabile per operare sulla postazione hardware della commissione.
- Le disposizioni degli arredi non dovranno assolutamente mutare per tutta la durata degli esami.
- Gli spostamenti dei docenti nell'aula dovranno avvenire oltre che con la mascherina anche con i guanti indossati (opportunamente igienizzati con gel), e questo vale sia per approssimarsi alla postazione dello studente che per uscire dall'aula e recarsi c/o i servizi igienici.
- Si ricorda che alla commissione esaminatrice sarà assegnato un servizio igienico al piano ad uso promiscuo.
- La scansione temporale degli esami dovrà essere giornalmente formalizzata alla organizzazione scolastica per le pubblicazioni sul sito istituzionale (unico veicolo comunicativo generale nel periodo COVID).
- E' fatto divieto di consumare cibi e bevande nell'aula oggetto del luogo d'esame; tali consumazioni saranno consentite solo al difuori delle mura scolastiche.
- Si ricorda altresì che sarà ammesso in aula al max un solo testimone individuato direttamente dal candidato di turno che troverà posto nelle sedute individuate nell'aula.
- Il candidato successivo dovrà presentarsi almeno ¼ d'ora prima della sessione d'esame e fatto accomodare in una postazione (sedia) realizzando il distanziamento sociale.
- Nel caso in cui il candidato presenti sintomi riconducibili ad un possibile contagio (anche semplici sintomi influenzali) il Presidente di Commissione ha facoltà di interrompere l'esame e farlo proseguire nella modalità a distanza.
- La scuola potrà prevedere, se possibile, (in funzione dell'organizzazione plani-altimetrica dell'istituto), un percorso di ingresso ed uno di uscita per i candidati ed il personale impegnato negli esami.
- Regole di accesso, percorsi, aule assegnate alle commissioni, regole di igiene personale dovranno integrare la normale segnaletica presente in istituto.
- All'interno dell'aula, durante tutto il periodo degli esami sono preclusi gli utilizzi dei ventilatori che potrebbero costituire acceleratori dei droplets e quindi vanificare il distanziamento dei 2,00 ml.

Ing. Eugenio Lucchesini <i>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</i>	PROCEDURE ANTICOID-19 DECALOGO ACCESSO ALLA STRUTTURA SCOLASTICA PER IL PERSONALE DOCENTE	Data: 19.05.2020	Revisione: 1.0
---	--	---------------------	-------------------

- Nel caso in cui in aula siano presenti condizionatori d'aria questi dovranno essere opportunamente sanificati (il Presidente di Commissione può richiedere di prendere visione della certificazione di avvenuta sanificazione da parte di ditta specializzata)
- Si precisa che in occasione di candidati con Handicap, l'eventuale docente di sostegno che non possa realizzare il distanziamento sociale di almeno 1 ml. dovrà essere corredato di mascherina chirurgica, guanti monouso e occhiali protettivi (in alternativa visiera).

Il rispetto delle misure indicate sarà oggetto di verifica da parte del Presidente della Commissione Esaminatrice e del Servizio di Prevenzione e Protezione d'Istituto.

Il presente documento è stato elaborato in ottemperanza a quanto descritto dal DPCM del 17.05.2020 e del Documento Tecnico promosso dal CTS MIUR del 17.05.2020.

Pisa li 01.06.2020

RSPD Ing. E. Lucchesini

Ing. Eugenio Lucchesini <i>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</i>	PROCEDURE ANTICOID-19 DECALOGO ACCESSO ALLA STRUTTURA SCOLASTICA PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICI	Data: 12.05.2020	Revisione: 0.0
---	--	---------------------	-------------------

PROCEDURE PER AMMINISTRATIVI-TECNICI

ACCESSO ALLA STRUTTURA SCOLASTICA

- Il personale tutto dovrà monitorare costantemente il proprio stato di salute e nel caso riscontri sintomatologie riconducibili a stati influenzali o simili, con o senza stati di alterazione della temperatura corporea, è pregato di comunicarlo preventivamente all'ufficio del personale ed astenersi dal raggiungere il luogo di lavoro. Tale comunicazione diventerà improcrastinabile se la temperatura supererà i 37,5 °C.

ATTIVITA' ACCOGLIENZA PUBBLICO/UTENZA

- Gli amministrativi, nella fase di ripresa progressiva delle attività, dovranno privilegiare la modalità a distanza (e-mail, gestione documentale tramite ARGO, etc.) nella gestione dei documenti in ingresso/uscita dall'istituto.
- Nei casi in cui necessita la presenza dei diretti interessati sarà opportuno stilare un calendario appuntamenti con fascia oraria predeterminata, al fine di minimizzare gli accessi e spostamenti nelle parti comuni dell'istituto.
- In attesa delle necessarie dotazioni di arredi (banconi per l'accoglienza se non disponibili) agli ingressi degli uffici saranno posizionate scrivanie/cattedre con idonei parafuoco al fine di garantire la sicurezza del personale amministrativo operante.

ATTIVITA' GESTIONE POSTA E PACCHI IN INGRESSO

- Il prelievo dei documenti avverrà c/o la stanza giacenza posta/pacchi in arrivo, controllando la data d'ingresso.
- La procedura di cui sopra potrà essere evitata se sussiste la disponibilità di una macchina ozonizzatrice o di atomizzatore di disinfettanti.

Ing. Eugenio Lucchesini <i>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</i>	PROCEDURE ANTICOID-19 DECALOGO ACCESSO ALLA STRUTTURA SCOLASTICA PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICI	Data: 12.05.2020	Revisione: 0.0
---	--	---------------------	-------------------

ORGANIZZAZIONE UFFICIO IN CHIAVE ANTICONTAGIO

L'organizzazione degli uffici/segreterie seguirà il principio della realizzazione del distanziamento sociale (2,00 ml.) tra le singole postazioni, al fine di evitare lo stazionamento sul proprio posto di lavoro con i dispositivi indossati.

Nel caso che, per ragioni dimensionali ambientali, non sia realizzabile il distanziamento tra le postazioni, sarà cura della dirigenza provvedere all'inserimento di opportuni schermi parafuoco concordati con l'apporto tecnico dell'RSPP d'Istituto.

Il dipendente comunque dovrà attenersi alle seguenti misure preventive e protettive:

- Durante gli spostamenti negli ambienti scolastici il personale dovrà indossare mascherine e disporre dei guanti appresso.
- L'utilizzo dei guanti (preventivamente igienizzati con gel) sarà necessario tutte le volte se chiamati ad operare su tastierini ad uso comune (telefoni, stampanti di rete, fotocopiatrici, etc.)

ATTIVITA' DI IGIENIZZAZIONE DELLA POSTAZIONE VDT

- L'attività di igienizzazione della postazione VDT è a carico del personale amministrativo che l'ha in uso (esclusivo e/o promiscuo).
- L'igienizzazione di tastiere, mouse e monitor potrà essere eseguita con panni TNT ed igienizzanti liquidi a base alcolica (bassa percentuale); in alternativa è possibile utilizzare appositi spray virucidi.
- Nel caso di tastiere ad uso promiscuo è possibile fare riferimento a pellicole in polietilene (tipo domopack) che saranno rimosse dopo l'uso.
- Tavolo e seduta saranno igienizzati a fine turno lavorativo con appositi spray, in alternativa, se disponibile, si raccomanda l'uso di vaporizzatrici che consentono il loro utilizzo anche sugli imbottiti.

Ing. Eugenio Lucchesini <i>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</i>	PROCEDURE ANTICOID-19 DECALOGO ACCESSO ALLA STRUTTURA SCOLASTICA PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICI	Data: 12.05.2020	Revisione: 0.0
---	--	---------------------	-------------------

ATTIVITA' DI PULIZIA LABORATORI E STRUMENTAZIONI

- Per le strumentazioni riconducibili a postazioni VDT valgono le disposizioni di cui sopra.
- Per gli ambiti laboratoriali è preferibile utilizzare per le superfici (banconi da laboratorio, piani di lavoro tecnici, etc.) soluzioni a base alcolica (alcol isopropilico) a rapida essiccazione (da evitare su monitor dove invece è opportuno utilizzare tensioattivi non schiumogeni).
- Le pulizie dovranno essere estese agli utensili, alle cavetterie, alle strumentazioni, alla vetreria da laboratorio ed ai quadri di manovra (scocche esterne).
- Le pulizie dei monitor dovranno essere effettuate con panni in cotone inumiditi ed asciutti sempre con panni in cotone
- Le pulizie delle tastiere dovranno essere eseguite o con vapor secco a 180 °C o con spray virucidi

Il rispetto delle misure indicate sarà oggetto di verifica da parte del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Pisa li 01.06.2020

RSPP Ing. E. Lucchesini

Ing. Eugenio Lucchesini <i>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</i>	PROCEDURE ANTICOID-19 DECALOGO ACCESSO ALLA STRUTTURA SCOLASTICA PER IL PERSONALE COLLABORATORE	Data: 19.05.2020	Revisione: 1.0
---	--	---------------------	-------------------

PROCEDURE PER COLLABORATORI SCOLASTICI

ACCESSO ALLA STRUTTURA SCOLASTICA

- Il personale tutto dovrà monitorare costantemente il proprio stato di salute e nel caso riscontri sintomatologie riconducibili a stati influenzali o simili, con o senza stati di alterazione della temperatura corporea, è pregato di comunicarlo preventivamente all'ufficio del personale ed astenersi dal raggiungere il luogo di lavoro. Tale comunicazione diventerà improcrastinabile se la temperatura supererà i 37,5 °C.

ATTIVITA' ACCOGLIENZA PUBBLICO

- I collaboratori presenti nella guardiola/reception nella fase di accoglienza provvederanno alla verifica della legittimità di accesso da parte dell'utenza.
- Il collaboratore, opportunamente incaricato, provvede ad indossare mascherina chirurgica, guanti monouso debitamente igienizzati con gel a base alcolica nonché gli occhiali/visiera protettiva e provvede alla misurazione della temperatura corporea sia del personale scolastico che dell'utenza intenta ad entrare nella struttura scolastica. Il personale scolastico (docenti, studenti, utenti,ATA) che non intendono farsi misurare la temperatura potranno accedere ai locali di istituto previa compilazione di apposita autocertificazione (contenuta all'interno del Documento del CTS).
- Se la temperatura corporea misurata supererà i 37,5 °C la persona sarà accompagnata in un ambiente precedentemente individuato al fine di realizzare l'isolamento, dopodiché il diretto interessato affetto da temperatura corporea oltre i 37,5 °C allertterà il proprio medico curante mentre la scuola provvederà ad effettuare la segnalazione alla locale ASL che si farà carico dell'attivazione della procedura anticovid (test sierologico e se positivo relativo tampone).
- Agli ingressi saranno posizionati appositi cartelli indicanti l'obbligo del distanziamento sociale (2,00 ml.), l'obbligo della frequentazione dell'istituto con guanti e mascherina (docenti, studenti e utenti in genere) nonché gli eventuali percorsi in ingresso ed in uscita dalle singole aule dove sono state posizionate le sedi di esame; all'ingresso dei bagni saranno apposte le regole ministeriali sul lavaggio delle mani.

Ing. Eugenio Lucchesini <i>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</i>	PROCEDURE ANTICOID-19 DECALOGO ACCESSO ALLA STRUTTURA SCOLASTICA PER IL PERSONALE COLLABORATORE	Data: 19.05.2020	Revisione: 1.0
---	--	---------------------	-------------------

- Si precisa di far rispettare il divieto d'uso dell'ascensore a meno dei casi non gestibili diversamente (infortunati, portatori handicap); nel caso di quest'ultimi si dovrà effettuare immediata igienizzazione di pavimenti e pareti del vano ascensore ad ogni suo utilizzo.

ATTIVITA' GESTIONE AULA D'ESAME

Durante lo svolgimento degli esami di maturità, ad ogni cambio di candidato, il collaboratore debitamente incaricato provvederà all'igienizzazione rispettivamente :

- Sedia
- Banco
- Lim
- Lavagna
- Tastiera e monitor
- Eventuali manuali/libri messi a disposizione del candidato

Le operazioni sopracitate dovrebbero impegnare il collaboratore solo alcuni minuti (preferibili sostanze a base alcolica a rapida essiccazione).

A fine sessione giornaliera d'esame il presidente di Commissione provvederà a richiedere l'igienizzazione complessiva dell'aula al fine di potervi accedere il giorno successivo nel rispetto delle norme igieniche previste dal documento del CTS.

ATTIVITA' GESTIONE POSTA E PACCHI IN INGRESSO

- I collaboratori, dopo aver predisposto un apposito bancone all'ingresso per il deposito di pacchi/plichi/libri e posta in genere, indicheranno ai corrieri dove lasciare le consegne.
- Dopo aver preventivamente indossato mascherina e guanti igienizzati con gel, i collaboratori provvederanno al successivo stoccaggio in luogo sicuro (ambiente chiudibile a chiave) per la quarantena degli oggetti; a tal scopo si ricorda che la carica virale sulle superfici permane per almeno 72 su superfici plastiche e di 24 h su carta e cartoni.
- Sarà cura indicare sui pacchi mediante postscrit la data di arrivo per verificare l'adeguata tempistica di stoccaggio.

Ing. Eugenio Lucchesini <i>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</i>	PROCEDURE ANTICOID-19 DECALOGO ACCESSO ALLA STRUTTURA SCOLASTICA PER IL PERSONALE COLLABORATORE	Data: 19.05.2020	Revisione: 1.0
---	--	---------------------	-------------------

ATTIVITA' GESTIONE DITTE PER LA MANUTENZIONE

Al fine di garantire l'applicazione delle misure anticontagio all'interno dell'istituto, le ditte contrattualizzate sia dall'ente proprietario (Comune/Provincia) sia direttamente dall'istituto dovranno attenersi a quanto segue:

- Certificare mediante apposita dichiarazione di aver applicato le misure anticontagio che dovranno essere poi formalizzate sui documenti della sicurezza se necessitanti (aggiornamento DVR, POS, DUVRI)
- Fornitura dei presidi protettivi (mascherine e guanti) a tutte le maestranze in ingresso in istituto verificate dai collaboratori all'ingresso.
- Misurazione della temperatura corporea delle maestranze in ingresso all'istituto c/o i punti di verifica stabiliti dalla Presidenza o dalla DSGA (sempre a cura dei collaboratori)
- Acquisizione dei percorsi obbligati, prima di iniziare le lavorazioni in istituto, c/o la Presidenza o la DSGA al fine di contenere le eventuali contaminazioni di luoghi già stati oggetto di sanificazione; questo significa che i collaboratori incaricati accompagneranno le maestranze secondo tali direttrici.
- Obbligo di sanificare ambienti già precedentemente trattati e di asportare eventuali rifiuti prodotti dalle lavorazioni. (tale obbligo può ricadere direttamente sulla ditta esecutrice o risultare a carico dell'ente proprietario che ha contrattualizzato la ditta se le superfici interessate sono di estensione ragguardevole)
- Rispetto del distanziamento sociale all'interno dell'istituto, anche mediante confinamento fisico delle aree oggetto delle lavorazioni.
- Il mancato rispetto di tali misure dà adito agli organi della scuola di allontanare la ditta operante fintantoché non saranno ripristinate le condizioni sopracitate di sicurezza.

ATTIVITA' DI CONTROLLO AI PIANI

- Nei punti di controllo ai piani (posto fisso) saranno predisposte a terra strisce distanziatrici al fine di realizzare il distanziamento sociale di 2,00 ml.
- Si ricorda che negli spostamenti all'interno degli spazi comuni il personale dovrà indossare la mascherina e disporre dei guanti monouso.

ATTIVITA' DI IGIENIZZAZIONE AMBIENTALE

Ing. Eugenio Lucchesini <i>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</i>	PROCEDURE ANTICOID-19 DECALOGO ACCESSO ALLA STRUTTURA SCOLASTICA PER IL PERSONALE COLLABORATORE	Data: 19.05.2020	Revisione: 1.0
---	--	---------------------	-------------------

L'attività di igienizzazione ambientale avverrà in istituto secondo la seguente declinazione:

- Aule (frequentate), uffici, corridoi pulizia giornaliera a fine turno (1 ciclo giornaliero)
- Servizi igienici pulizia giornaliera con primo turno verso le ore 10,30-11,00 ed il secondo ciclo a fine turno (2 cicli giornalieri)
- Ad igienizzazione avvenuta sarà opportuno quotidianamente riportare le attività sul **Registro delle Pulizie**
- Le igienizzazioni saranno condotte indossando i DPI previsti dal Documento di Valutazione dei Rischi, integrati eventualmente dalle protezioni anticovid.

Il rispetto delle misure indicate sarà oggetto di verifica da parte del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Pisa li 01.06.2020

RSPP Ing. E. Lucchesini

Ing. Eugenio Lucchesini <i>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</i>	PROCEDURE ANTICOID-19 DECALOGO ACCESSO ALLA STRUTTURA SCOLASTICA PER GLI STUDENTI	Data: 19.05.2020	Revisione: 1.0
---	--	---------------------	-------------------

PROCEDURE PER STUDENTI

ACCESSO ALLA STRUTTURA SCOLASTICA

- Gli studenti impegnati negli esami di maturità dovranno monitorare costantemente il proprio stato di salute (magari iniziando almeno 3 gg prima del loro impegno in istituto) e nel caso si riscontrino sintomatologie riconducibili a stati influenzali o simili, con o senza stati di alterazione della temperatura corporea, sono pregati di comunicarlo preventivamente all'ufficio della didattica, astenendosi pertanto dal raggiungere la scuola. Tale comunicazione diventerà improcrastinabile se la temperatura supererà i 37,5 °C.
- Si precisa che lo studente in ingresso dovrà presentarsi con autocertificazione debitamente compilata, mascherina e guanti monouso (dotazione personale); la scuola non è tenuta alla fornitura di suddetti presidi ma fa riferimento all'assegnazione da parte del SSN Regione Toscana.

ATTIVITA' ESAMI MATURITA'

- Una volta effettuato l'accesso all'istituto (almeno ¼ d'ora prima dell'inizio degli esami) il candidato (accompagnato da un solo testimone) verrà fatto accomodare in apposita postazione in prossimità dell'aula assegnata alla rispettiva commissione ed attenderà il suo turno.
- Il Presidente di Commissione (o suo delegato) inviterà lo studente a prendere posizione nella postazione prevista ed il testimone c/o la seduta opportunamente predisposta.
- Il candidato prima di sedersi infilerà i guanti e li igienizzerà prima di iniziare ad operare sull'Hardware messo a disposizione dalla commissione.
- Il candidato posizionato a distanza di sicurezza (2,00 ml.) rispetto alla commissione può condurre l'esame privo di protezioni delle vie aeree, mentre tutti i commissari indosseranno le mascherine.
- Il docente che intende avvicinarsi al candidato per esporre esercizi o testi mediante lim e/o lavagna dovrà preventivamente indossare anche i guanti.

Ing. Eugenio Lucchesini <i>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</i>	PROCEDURE ANTICOID-19 DECALOGO ACCESSO ALLA STRUTTURA SCOLASTICA PER GLI STUDENTI	Data: 19.05.2020	Revisione: 1.0
---	--	---------------------	-------------------

- E' preferibile che il candidato si presenti con penne e/o lapis di sua proprietà onde evitare scambi di oggetti tra quest'ultimo e la commissione.
- In alcun modo il candidato potrà modificare l'organizzazione planimetrica degli arredi messi a sua disposizione.
- Ad ogni commissione sarà dedicato un apposito servizio igienico destinato agli studenti (cartellonistica segnalatrice).
- Le disposizioni degli arredi non dovranno assolutamente mutare per tutta la durata degli esami.
- Si ricorda che la scansione temporale degli esami sarà giornalmente formalizzata dalla organizzazione scolastica con pubblicazioni giornaliere sul sito istituzionale (unico veicolo comunicativo generale nel periodo COVID).
- E' fatto divieto di consumare cibi e bevande sia nell'aula oggetto del luogo d'esame che negli spazi comuni; tali consumazioni saranno consentite solo al di fuori delle mura scolastiche.
- Regole di accesso, percorsi, aule assegnate alle commissioni, regole di igiene personale saranno presenti in istituto sui percorsi consentiti; nel caso di percorsi preclusi l'istituto provvederà mediante nastri bianco/rossi o catenelle ad interdire suddetti passaggi.

Il rispetto delle misure indicate sarà oggetto di verifica da parte del Presidente della Commissione Esaminatrice e del Servizio di Prevenzione e Protezione d'Istituto.

Il presente documento è stato elaborato in ottemperanza a quanto descritto dal DPCM del 17.05.2020 e del Documento Tecnico promosso dal CTS MIUR del 17.05.2020.

Pisa lì 25.05.2020

RSPP Ing. E. Lucchesini