



Liceo Statale Francesco Cecioni



Liceo Artistico - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico
Liceo delle Scienze Applicate - Liceo delle Scienze Umane

Al Personale scolastico in elenco
A Tutto il personale scolastico
E p.c. DPO Ing. Solarino
RLS Sig. Marco Pia
Presidente del Consiglio di Istituto
Albo on-line – Sito

Oggetto: Disposizioni operative per lo svolgimento della verifica della validità della “Certificazione Verde COVID-19” da parte del PERSONALE SCOLASTICO ai sensi dell’art. 9-ter del D.L. n. 52/2021, convertito in Legge n. 87/2021, tramite APP VerificaC19 e applicativo SIDI “Verifica Green pass”. Conferimento di incarico-delega per il controllo e informativa privacy.– Sostituisce integralmente le precedenti comunicazioni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Considerato che, ai sensi dell’art. 9-ter, co. 1, del D.L. n. 52/2021, convertito dalla Legge n.87/2021, “Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell’erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario, nonché gli studenti universitari, devono possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all’articolo 9, comma 2”;
- Considerato che ai sensi dell’art. 9-ter, co. 4, del D.L. n. 52/2021, convertito dalla Legge n. 87/2021, “I dirigenti scolastici e i responsabili dei servizi educativi dell’infanzia nonché delle scuole paritarie e delle università sono tenuti a verificare il rispetto delle prescrizioni di cui al comma 1”;
- Richiamato integralmente l’art. 9-ter del D.L. n. 52/2021, convertito dalla Legge n. 87/2021, con particolare riguardo ai commi 2, 3 e 5 rispetto alle esclusioni delle disposizioni di cui al co. 1 e alle conseguenze per la violazione delle disposizioni di cui ai commi 1 e 4;
- Visto l’art. 13, commi 4-5, del DPCM 17 giugno 2021, secondo i quali “l’intestatario della certificazione verde COVID-19 all’atto della verifica di cui al comma 1 dimostra, a richiesta dei verificatori di cui al comma 2, la propria identità personale mediante l’esibizione di un documento di identità” e che “l’attività di verifica delle certificazioni non comporta, in alcun caso, la raccolta dei dati dell’intestatario in qualunque forma”;
- Vista la circolare Ministero della Salute n. 35309 del 4 agosto 2021 “Certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19”, nella parte relativa alla certificazione di esenzione dalla vaccinazione;
- Tenuto conto di quanto illustrato nelle note del M.I. Prot. n. 1237 del 13/08/2021 “Decreto-legge n. 111/2021 “Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti” - Parere tecnico.” e Prot. n. 1260 del 30/08/2021 “Verifica della certificazione verde COVID-19 del personale scolastico - Informazioni e suggerimenti.”;
- Visti il D.L. n. 111/2021 e il DPCM del 10/09/2021 e la nota M.I. prot. n. 953 del 09/09/2021;





Liceo Statale Francesco Cecioni



Liceo Artistico - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico
Liceo delle Scienze Applicate - Liceo delle Scienze Umane

- Tenuto conto della nota M.I. prot. n. 953 del 09/09/2021 e dei relativi allegati;

- Considerata la necessità di garantire il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, anche in base alle risorse umane e finanziarie messe a disposizione della Scuola da parte del Ministero dell'istruzione a seguito dell'innovazione legislativa e normativa di cui all'oggetto,

INCARICA E DELEGA

il personale scolastico (d'ora in poi "incaricati") di cui agli elenchi seguenti, allegati e parte integrante del presente provvedimento, ad effettuare, dal 15 settembre al 31 dicembre 2021, salvo proroga dello stato emergenziale/periodo di applicazione, la verifica del possesso da parte del personale scolastico della Certificazione Verde COVID-19 (cd. Green Pass):

a) Allegato 2-a: verifica esclusivamente tramite APP VerificaC19;

b) Allegato 2-b: verifica tramite applicativo SIDI "Verifica Green pass" con propria utenza SIDI e su delega di funzioni del DS (abilitazione SIDI).

In virtù di tale incarico/delega, tutti i soggetti di cui agli elenchi sopra richiamati sono anche incaricati del trattamento dei dati relativi alle procedure di verifica dell'esibizione e della validità della "Certificazione Verde COVID-19" da parte del personale scolastico ai sensi dell'art. 9-ter del D.L. n. 52/2021 convertito in Legge n. 87/2021, con le prescrizioni di cui appresso.

Il trattamento di tali dati non richiede il consenso degli interessati in quanto discende da un obbligo di legge nel pieno rispetto del GDPR 679/2016, art. 6, par. 1, lett. c), e art. 9, par. 2, lett. i).

Si rimanda alla

relativa "Informativa privacy Green Pass" (Allegato 1).

DISPOSIZIONI OPERATIVE PER SOGGETTI ALL'OBBLIGO E INCARICATI

Tutto il personale scolastico, durante tutto il periodo di permanenza nell'area scolastica per l'espletamento della propria attività lavorativa in presenza, può essere sottoposto, anche a campione, alla verifica della validità della Certificazione Verde tramite APP VerificaC19, pertanto, su richiesta, è tenuto a esibire agli incaricati di cui agli elenchi sopra richiamati il QR-CODE della propria CV (GP), unitamente ad un valido documento di identità nel caso di impossibilità di riconoscimento personale.

A tal fine, gli incaricati di cui all'Allegato 4-a saranno dotati di idonei dispositivi mobili sui quali è installata, ai sensi dell'art. 9-ter, co. 1, del D.L. 52/2021, la APP Verifica C19 funzionale a tale controllo.

A tutela della privacy del dipendente, ciò che è da esibire al verificatore incaricato è il solo QR-CODE presente sul frontespizio della Certificazione Verde unitamente ai dati anagrafici "Cognome – Nome – Data di nascita": NON potranno essere esibite né acquisite certificazioni mediche, esiti di tamponi, certificati vaccinali o qualsiasi altro documento da cui si possa risalire a dati sensibili del dipendente.

In caso di difficoltà "tecniche" ad esibire il citato QR-CODE, ovvero in caso di possesso di idonea Certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID19, il dipendente dovrà contattare preventivamente (almeno il giorno prima) il DS per le determinazioni del caso. Qualora tale situazione si dovesse presentare in sede di verifica all'ingresso all'area scolastica, l'incaricato procederà a contattare sia il DS che l'Ufficio





Liceo Statale Francesco Cecioni



Liceo Artistico - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico
Liceo delle Scienze Applicate - Liceo delle Scienze Umane

Personale per le determinazioni conseguenti, sia di carattere amministrativo/disciplinare che organizzativo per l'eventuale sostituzione del dipendente assente ingiustificato.

Con il rilascio da parte del Ministero dell'applicativo SIDI "Verifica Green pass", dal 15/09/2021 la verifica della validità della Certificazione Verde sarà effettuata anche tramite questa funzione da parte degli incaricati di cui all'Allegato 4-b, senza che il dipendente debba fornire alcun dato (si allega l'informativa privacy aggiornata). Ciò non esime il dipendente dal possedere ed esibire a richiesta il QR-CODE della propria CV. Infatti, potrebbe accadere che, per un "disallineamento temporaneo dei dati" della TS, i due sistemi possano eccezionalmente fornire esiti diversi, pertanto, rimanendo comunque valida la verifica istantanea e in contraddittorio con l'interessato (se presente a Scuola) del QR-CODE tramite APP, l'esito "definitivo" del controllo sarà quest'ultimo, se a favore del dipendente, eseguito come sopra meglio specificato. Nel caso in cui non sia possibile (qualunque sia il motivo) effettuare la verifica del QR-CODE, prevarrà l'esito dell'interrogazione al SIDI tramite la funzione "Verifica Green pass".

Il personale scolastico che, all'esito della verifica (in qualsiasi momento della giornata ma all'interno del proprio orario di lavoro), con APP VerificaC19 o applicativo SIDI "Verifica Green pass", risultasse sprovvisto di certificazione verde o non valida, in quanto "ASSENTE INGIUSTIFICATO" ex art. 9-ter, co.2, del D.L. n. 52/2021 (c. Legge n. 87/2021), non potrà accedere alle aree e ai locali scolastici, né svolgere alcuna attività lavorativa e, se già presente nell'area scolastica al momento della verifica, dovrà sospendere qualsiasi attività lavorativa ed abbandonare il luogo di lavoro. Ovviamente, non risulterà coperto da assicurazione INAIL nella giornata.

Si ricorda che la verifica del GP è giornaliera e legata alla prestazione lavorativa in presenza, pertanto, nel caso di accertata violazione dell'art. 9-ter, co. 1, del D.L. n. 52/2021 (c. Legge n. 87/2021), con conseguente applicazione di quanto previsto ai commi 2 e 5, qualora il dipendente si ripresenti il giorno successivo, ovvero quello normalmente previsto in base al proprio orario di lavoro (es. violazione il martedì e ripresa dell'attività in presenza il venerdì), è tenuto a sottoporsi nuovamente al controllo del GP.

Nel ricordare che, al fine di evitare disservizi all'utenza e garantire la prescritta sorveglianza, in caso di assenza non già programmata, tutto il personale scolastico ha l'obbligo di avvisare tempestivamente la Segreteria, appositamente delegata anche al controllo quotidiano di cui al presente provvedimento, a maggior tutela della propria privacy, si invita tutto il personale scolastico ad effettuare l'autocontrollo quotidiano della propria Certificazione Verde (cd. Green Pass) prima di recarsi a Scuola, accertandosi che sia valida e con scadenza superiore alla giornata lavorativa.

DIFFIDA PREVENTIVA DEL DATORE DI LAVORO

Il personale che dovesse presentarsi comunque sul luogo di lavoro in violazione dell'obbligo di cui all'art. 9-ter, co. 1, del D.L. n. 52/2021 (c. Legge n. 87/2021), eludendo i controlli ovvero non rispettando le presenti disposizioni, potrà essere soggetto a procedimento disciplinare come da legislazione e normativa vigente, salvo che il fatto non costituisca reato.

ALLEGATI

Allegato 1 Informativa privacy Green Pass

Allegato 2-a Elenco del personale scolastico incaricato/delegato alla verifica esclusivamente tramite APP VerificaC19

Allegato 2-b Elenco del personale scolastico incaricato/delegato alla verifica tramite applicativo SIDI "Verifica Green pass", con propria utenza SIDI e su delega di funzioni del DS

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.





Liceo Statale Francesco Cecioni



Liceo Artistico - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico
Liceo delle Scienze Applicate - Liceo delle Scienze Umane

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Cristina Grieco

Allegato 1

Informativa sul trattamento dei dati personali per la verifica del possesso delle certificazioni verdi COVID-19 del personale docente e ATA

(Artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016)

Integrazione dell'informativa generale per il personale scolastico:
https://trasparenza-pa.net/action/downlink.php?file_id=689890

La presente integrazione all'informativa generale riguarda l'introduzione normativa dell'obbligo di possesso ed esibizione della Certificazione Verde (Cd. Green Pass) di cui all'art. 9-ter, co. 1, del D.L. n. 52/2021, convertito dalla Legge n. 87/2021, e dei relativi controlli di cui all'art. 9-ter, co. 4, del medesimo dispositivo, sia tramite .APP VerificaC19 che applicativo specifico SIDI.

Legittimità del trattamento – Base giuridica, finalità e modalità del trattamento

La raccolta e il trattamento dei dati correlati al controllo del Green Pass non richiede il consenso degli interessati in quanto discende da un obbligo di legge nel pieno rispetto del GDPR 679/2016, art. 6, par. 1, lett. c), e art. 9, par. 2, lett. i). In particolare, il riferimento della base giuridica è il D.L. n. 52/2021, convertito dalla Legge n. 87/2021, D.L. n. 105/2021, D.L. n. 111/2021, DPCM 17 giugno 2021, e ss. mm. e ii.

Il conferimento dei suddetti dati ha natura obbligatoria per adempiere, totalmente o parzialmente, alla normativa e legislazione vigente in materia di prevenzione del contagio da Covid-19 ed alla implementazione dei relativi protocolli di sicurezza.

I dati in parola saranno trattati attenendosi ai principi di correttezza, liceità, pertinenza, proporzionalità e trasparenza.

Il trattamento dei dati viene effettuato dal Titolare mediante supporti cartacei e/o con impiego di strumenti elettronici, nella misura strettamente necessaria al perseguimento delle finalità sopraelencate ed in modo da garantire la massima sicurezza e riservatezza dei dati, consentendone l'accesso solo ai soggetti autorizzati.

Il Titolare non utilizza processi decisionali automatizzati che riguardano i Suoi dati personali.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati sono comunicati e trattati esclusivamente da Organismi, enti, società e associazioni nazionali, regionali o comunali preposti alla gestione dell'emergenza da contagio Covid-19, terzi professionisti per le seguenti finalità:

- adempimenti in materia di salvaguardia della salute pubblica e privata, sicurezza ed igiene del lavoro, compresa la sorveglianza sanitaria se prescritta;
- applicazione delle previsioni di legge;
- consulenze e tutela di diritti.

L'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Autorizzati al trattamento è nella sede sopra citata.

Trasferimento dati all'estero

Il Titolare non trasferisce i Suoi dati personali in un Paese terzo posto al di fuori dell'Unione Europea.

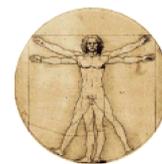
Conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità indicate, alla cessazione dello stato di emergenza e al rispetto degli obblighi di legge.

I dati personali dei quali non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi indicati, saranno cancellati o



Liceo Statale Francesco Cecioni



Liceo Artistico - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico
Liceo delle Scienze Applicate - Liceo delle Scienze Umane

trasformati in forma anonima. I sistemi informativi impiegati per la gestione delle informazioni raccolte sono configurati, già in origine, in modo da minimizzare l'utilizzo degli stessi.

Diritti degli interessati

In qualità di Interessati, potete esercitare i diritti di cui all'art. 15 del GDPR 679/2016 già richiamati nell'informativa generale (https://trasparenza-pa.net/action/downlink.php?file_id=689890) e, ove applicabili, i diritti di cui agli artt. 16÷21 del GDPR 679/2016 (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Informativa specifica per la funzionalità SIDI per la verifica del possesso delle certificazioni verdi COVID-19 del personale docente e ATA

Con la presente informativa, si forniscono informazioni sul trattamento dei dati del personale docente e ATA interessati dall'attività di verifica del certificato verde COVID-19, prevista dall'art. 9-ter del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 giugno 2021, n. 87, introdotto dall'art. 1, comma 6, del D. L. 6 agosto 2021, n. 111, mediante la nuova funzionalità di verifica automatizzata del Sistema informativo del Ministero dell'Istruzione-SIDI, che interagisce con la Piattaforma nazionale-DGC (Digital Green Certificate) del Ministero della Salute.

1. Titolare e Responsabile del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Cristina Grieco – , in carica pro tempore, in qualità di soggetto che effettua le verifiche (dirigente@liceocezioni.edu.it)

Responsabile del Trattamento dati: Dsga, Mariarosa Bova (direttore@liceocezioni.edu.it)

2. Data Protection Officer (DPO)

E' contattabile al seguente recapito: Avvocato Alfredo Solarino, dporetescuoleinsieme@gmail.com

3. Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente alla verifica, da parte dei Dirigenti Scolastici, o loro delegati, del possesso delle certificazioni verdi digitali COVID-19 (cd. "Green Pass") in corso di validità, del personale docente e ATA, per consentire agli stessi l'accesso giornaliero nella sede ove prestano servizio. La base giuridica del trattamento dei dati è costituita dalla necessità di adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento, nonché di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, rispettivamente ai sensi dall'art. 6, par. 1 lett. c) ed e) del Regolamento UE 679/2016. Inoltre, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g) del Regolamento UE 679/2016.

La fonte normativa da cui discendono gli obblighi giuridici di cui sopra, in capo al Titolare del trattamento, è costituita dall'art. 9-ter del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 giugno 2021, n. 87, introdotto dall'art. 1, comma 6, del D. L. 6 agosto 2021, n. 111, nonché dal DPCM 17 giugno 2021 e ss. mm.ii.

4. Categorie di dati trattati

Nell'ambito del processo di verifica dei certificati verdi COVID-19, saranno trattati esclusivamente dati del personale docente e ATA per i quali è prevista l'effettiva presenza in servizio nel giorno della verifica.

Più in particolare, saranno trattati:

dati personali comuni di cui all'art. 4, n.1 del Regolamento UE 679/2016, ossia: nome, cognome, codice





Liceo Statale Francesco Cecioni



Liceo Artistico - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico
Liceo delle Scienze Applicate - Liceo delle Scienze Umane

fiscale, tipologia di personale (docente o ATA) e Istituzione scolastica presso cui viene prestato il servizio; dati afferenti alla salute, rientranti nelle categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento UE 679/2016, relativi all'esito della verifica circa il possesso della certificazione verde COVID-19 in corso di validità.

Sono trattati, inoltre, i log applicativi che tratteranno le seguenti informazioni:

Istituzione Scolastica che ha attivato il servizio;

User-id del soggetto che ha effettuato l'interrogazione;

Esito della richiesta del servizio;

Elenco dei CF verificati;

Data e ora di esecuzione della transazione.

5. Fonte da cui hanno origine i dati personali

I dati personali dei docenti e del personale ATA oggetto di trattamento sono quelli già presenti nel sistema informativo dell'istruzione – SIDI, a disposizione del Titolare. Le informazioni relative all'esito del possesso in corso di validità del certificato sono ottenute dall'interazione con la Piattaforma nazionale-DGC, di titolarità del Ministero della Salute.

6. Modalità di trattamento

I dati saranno trattati in modalità automatizzata, attraverso l'interconnessione tra il sistema informativo dell'istruzione – SIDI e la Piattaforma nazionale-DGC, consentendo di interrogare la banca dati del Ministero della Salute per i nominativi selezionati, e di ottenere in tal modo l'esito della validità della certificazione (Green Pass valido/Green Pass non valido), al momento dell'invio della richiesta. Il processo di verifica consente di effettuare esclusivamente le operazioni di consultazione e visualizzazione dei dati. Gli esiti delle verifiche, relative al possesso o meno di una certificazione verde COVID-19 in corso di validità, restituiti dalla Piattaforma nazionale-DGC, non saranno in alcun modo conservati nel sistema informativo del Ministero dell'Istruzione. I log applicativi e i dati relativi al personale in servizio saranno custoditi, invece, nella banca dati del SIDI, adottando specifiche misure di sicurezza per la conservazione, backup e disaster recovery, atte anche ad evitare qualsiasi violazione dei dati personali, quali la perdita, usi illeciti o non corretti dei dati ed accessi non autorizzati. Nell'ambito dei servizi di gestione del sistema informativo del Ministero dell'Istruzione sono applicate le policy di sicurezza e di protezione dei dati previste per la mitigazione ed il contenimento del rischio.

7. Destinatari della comunicazione dei dati

I dati personali, trattati unicamente per il conseguimento delle finalità di verifica sopra indicate, non saranno comunicati dal Titolare a soggetti terzi e saranno esclusivamente oggetto di scambio tra i sistemi del Ministero della Salute e del Ministero dell'Istruzione, secondo le forme e le modalità prescritte dalla normativa del DPCM 17 giugno 2021.

8. Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi (extra-UE) o organizzazioni internazionali.

9. Periodo di conservazione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento UE n. 679/2016, al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, non sarà conservato nel sistema informativo del Ministero dell'Istruzione, né dal Dirigente Scolastico, o suo delegato che effettua la verifica, alcun esito delle verifiche circa il possesso o meno di una certificazione verde COVID-19. I dati personali comuni del personale docente e ATA, utilizzati ai fini della verifica e già presenti nel sistema informativo dell'istruzione-SIDI, continueranno ad essere conservati nel sistema del Ministero dell'istruzione. I log applicativi saranno conservati per dodici mesi.

10. Dati di navigazione e cookie di sessione





Liceo Statale Francesco Cecioni



Liceo Artistico - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico
Liceo delle Scienze Applicate - Liceo delle Scienze Umane

L'uso di c.d. cookie di sessione (che non vengono memorizzati in modo persistente e svaniscono con la chiusura del browser) è strettamente limitato alla trasmissione di identificativi di sessione (costituiti da numeri casuali generati dal server) necessari a consentire l'esplorazione sicura ed efficiente del portale SIDI e dei suoi servizi. I cookie di sessione utilizzati in questo portale evitano il ricorso ad altre tecniche informatiche potenzialmente pregiudizievoli per la riservatezza della navigazione degli utenti e non consentono l'acquisizione di dati personali identificativi dell'utente. Non saranno previste l'installazione di cookie di terze parti e nessun dato personale degli utenti viene in proposito acquisito.

11. Diritti degli interessati

Ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, i soggetti interessati hanno la possibilità di esercitare i diritti previsti dalla normativa, secondo le seguenti forme e modalità. In particolare, potrà essere esercitato: a) il diritto di accesso (art. 15), ovvero di ottenere in particolare: la conferma dell'esistenza dei dati personali; l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento; la logica applicata nel trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati; il periodo di conservazione; b) il diritto di rettifica (art. 16); c) il diritto alla cancellazione (art. 17); d) il diritto di limitazione al trattamento (art. 18); In relazione al trattamento dei dati personali, ci si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i propri diritti.

12. Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016. 13. Processo decisionale automatizzato. Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 14, par. 2, lettera g) del Regolamento (UE) 679/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Cristina Grieco

Firmato digitalmente ai sensi del CAD,
Dlgs 82/2005





Liceo Statale Francesco Cecioni



*Liceo Artistico - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico
Liceo delle Scienze Applicate - Liceo delle Scienze Umane*

Allegato 2A- Elenco incaricati al controllo del Green pass da App

- Mariarosa Bova (DSGA)
- Balzano Vincenzo (AA)
- Paolo Chellini (AA)
- Bastianelli Stefania (CS)
- Frascchetti Patrizia (CS)
- Salvetti Catia (CS)
- Strazzullo Erica (CS)

Allegato 2B - Elenco incaricati al controllo del Green Pass da Piattaforma SIDI

- Mariarosa Bova (DSGA)
- Valeria Capecchi (AA)
- Lina De Fusco (AA)

