



Liceo Statale Francesco Cecconi

Liceo Artistico - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico
Liceo delle Scienze Applicate - Liceo delle Scienze Umane



REGOLAMENTO DI SICUREZZA PER LE VISITE D'ISTRUZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 81/08, così come integrato dal D. Lgs. 106/09 , di attuazione delle direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;

VISTO il D. Lgs 25 novembre 1996, n. 645, per la tutela delle lavoratrici gestanti, puerpere o in periodo di allattamento;

VISTA l'equiparazione degli studenti ai lavoratori, prevista dall'art. 2, co. 1, punto a), del testo aggiornato del D. Lgs. 81/08;

VISTI gli scambi di studenti a livello comunitario ed extracomunitario;

DECRETA

E' emanato il seguente Regolamento:

REGOLAMENTO DI SICUREZZA PER LE VISITE D'ISTRUZIONE

(Applicazione di quanto previsto dal testo aggiornato del decreto legislativo 81/08, di attuazione di alcune direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro).

Norme di sicurezza da seguire nella fase organizzativa

1. I docenti preposti all'organizzazione della visita d'istruzione devono preventivamente acquisire, in forma strettamente riservata, tutte quelle informazioni sanitarie dei partecipanti affetti da particolari patologie o comunque che devono assumere farmaci specifici; in questo ultimo caso devono inoltre venire a conoscenza della posologia e acquisire i necessari certificati medici per l'acquisto dei farmaci (per studenti minorenni)
2. Nella relazione esplicativa ove si citano i vari luoghi oggetto di visita occorre preventivamente individuare i presidi medici e i numeri di riferimento del S.S.N. o estero
3. Sempre in fase preventiva, occorre acquisire opportuna dichiarazione dei Datori di Lavoro delle società che erogano il servizio trasporto dell'effettuazione degli adempimenti in materia di sicurezza
4. Acquisire tutti i riferimenti telefonici dei partecipanti (cellulari) in modo da avere una possibilità di contatto in caso di allontanamento dal gruppo principale
5. In caso di visite d'istruzione c/o siti industriali o lavorativi occorre prendere contatti con l'R.S.P.P. dell'azienda visitata e farsi mettere al corrente degli eventuali rischi possibili durante la visita o stage; una volta acquisiti l'elenco dei rischi aziendali, il docente dovrà provvedere ad effettuare debita formazione/ informazione agli studenti=lavoratori e debitamente verbalizzarla (messa agli atti dell'organizzazione di gita/stage)
6. Il docente organizzatore dovrà far pervenire ai genitori degli studenti (in particolare quelli minorenni) il programma della visita d'istruzione indicando:
7. Orari diurni e serali del docente nella funzione di soggetto preposto al controllo degli studenti
8. Le attività consentite e quelle precluse (locali notturni o visite non assistite negli orari di riposo oltre un certo orario es. ore 21)
9. Spostamenti degli studenti non assistiti dal docente (nel caso di maggiorenni) con delega specifica dei genitori

Norme di sicurezza da seguire nella fase esecutiva

1. Ciascun studente deve prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo oggetto di visita segnalando repentinamente comportamenti non consoni alla situazione
2. Lo studente deve sempre attenersi alle istruzioni ricevute dal docente accompagnatore
3. Durante le trasferte in bus, lo studente deve tenere un comportamento corretto, evitando schiamazzi o comunque creare situazioni/ricieste che possono arrecare disturbo/danno al conducente del mezzo; si sottolinea l'obbligatorietà dell'uso delle cinture di sicurezza durante il moto del mezzo collettivo e pertanto è precluso lo spostamento dal proprio posto assegnato se non per specifiche necessità.
4. Almeno un docente accompagnatore del gruppo deve essere dotato di pacchetto medico, ed essere in condizione di poter prestare le prime opere di primo soccorso ai partecipanti
5. I partecipanti alla gita non assumono e cibi e bevande, e non fumano, nelle aree visitate ove c'è rischio di esposizione.
6. Gli studenti in visita agli stabilimenti dovranno preventivamente essere provvisti di appositi DPI pena il divieto d'accesso ai luoghi aziendali oggetto di visita; in tale contesto è d'obbligo l'accompagnamento del preposto aziendale quale soggetto deputato alla vigilanza ed al rispetto delle norme di sicurezza.
7. In occasione del soggiorno alberghiero il docente, con l'ausilio del personale ospitante, dovrà illustrare le procedure di emergenza proprie della struttura e stabilire le modalità di esodo e di raccolta; con l'occasione saranno ribaditi gli eventuali divieti come quello di fumo che potrebbero attivare i sistemi di allerta e spegnimento dell'albergo.
8. Nella struttura alberghiera vigono specifiche regole, pertanto la fruizione delle strutture dovrà essere effettuata nel pieno rispetto di quest'ultime.
9. Al fine di facilitare le comunicazioni di gruppi numerosi l'istituzione scolastica può fare riferimento a comunicazioni telefoniche che consentono ai docenti accompagnatori di meglio esplicitare le azioni di controllo.

L'R.S.P.P. d'Istituto
Il Dirigente Scolastico

Ing. EUGENIO LUCCHESINI
Ing. GIUSEPPE DE PURI

LIVORNO li 02/02/2018